

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

26 ноября 2020г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

26 ноября 2020г.

Приказ № 347-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

«СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И
МОДЕЛИРОВАНИЯ»

(САПРиМ)

Государственного автономного образовательного

учреждения Астраханской области высшего образования

«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра "Системы автоматизированного проектирования и моделирования" (САПРиМ) (в дальнейшем кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», далее АГАСУ. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом АГАСУ, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана факультета, Положением о кафедре и нормативными актами Университета.

1.2. Структура кафедры и штаты ППС утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра имеет учебные кабинеты, научную лабораторию, закрепленные за ней для обеспечения учебного, научного и воспитательного процесса.

1.4. Документация кафедры, отражающая направления её деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение №1).

1.5. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров и магистров, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией по направлениям подготовки 09.03.02 и 09.04.02 «Информационные системы» (направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»). Для этого на кафедре организована учебная, методическая и научно-исследовательская работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательная работа среди студентов, проводятся научные исследования по профилю кафедры, осуществляется подготовка и повышения квалификации педагогических кадров.

1.6. Кафедра САПРиМ принимает участие при подготовке специалистов иных направлений подготовки, реализуемых в Университете в соответствии с закрепленными за кафедрой дисциплинами.

1.7. Кафедра входит в состав факультета инженерных систем и пожарной безопасности (ФИСиПБ) Университета. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения (очная и заочная);

- занимается разработкой и ежегодной актуализацией основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебных планов, графиков учебного процесса и рабочих программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки с учетом последних

достижений науки, техники и культуры, отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки специалистов;

- обеспечивает непрерывное совершенствование преподавания, повышение качественного уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий с целью привития и закрепления необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;

- организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практиками студентов, курсовыми и выпускной квалификационной работами, проводит промежуточные и итоговые аттестации студентов, анализирует их итоги;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических и оценочных и методических материалов для всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры, организует научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства университета.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами:

- осуществляет подготовку специалистов по индивидуальным планам на договорной основе;

- организует выступления ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов промышленности, учреждений и организаций перед студентами и научно-педагогическим коллективом университета и привлекает их к педагогической деятельности;

- принимает участие в проведении курсов повышения квалификации, в том числе организует в установленном порядке семинары для специалистов, занятых в отраслях, соответствующих профилю кафедры.

2.3. Кафедра участвует в научно-исследовательской работе университета путем:

- проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры;

- обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

- создания временных трудовых коллективов для решения задач, определяемых хозяйственными и иными договорами.

Научная работа кафедры на перспективу заключается в исследовании, моделировании и формировании эффективной системы управления городским хозяйством на основе внедрения ИКТ, создание безопасных и комфортных условий для устойчивого развития умного города.

2.4. Кафедра участвует в организации приема в университет, профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах в рамках программы довузовской подготовки.

2.5. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, научно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.6. Кафедра осуществляет привлечение профильных предприятий к представлению студентам кафедры мест прохождения производственных и преддипломных практик.

2.7. Кафедра организует образовательную и научную деятельность для обучающихся из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В состав кафедры входят научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры (в дальнейшем преподаватели).

3.1.2. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом университета Положением о порядке замещения должностей научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук или в качестве исключения кандидата наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета на срок 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором университета. Процедура выдвижения кандидатуры на замещение вакантной должности заведующего кафедрой определяется положением.

3.2.2. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета университета по представлению Ученого совета факультета

или ректора университета.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- предоставлять руководству АГАСУ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- требовать от структурных подразделений АГАСУ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;
- составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;
- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим отделом университета.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета или первым проректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.

3.5. Права и обязанности научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, научные сотрудники, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.3. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;
- организация учебного процесса в очередном семестре;

- подготовка кафедры к новому учебному году;
- обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;
- рассмотрение учебных планов и учебных программ;
- заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;
- обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов;
- рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей;
- обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом;
- утверждение графиков отпусков преподавателей;
- утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;
- решение вопросов, предписанных приказами по университету, решениями ректората, советов университета и факультета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета и приказа ректора.

Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

6. УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УНПД) КАФЕДРЫ

6.1. Целью УНПД кафедры является создание дополнительных источников финансирования для обеспечения учебного процесса, более полного удовлетворения потребностей обучающихся в получении знаний, соответствующих современному уровню образования, развития науки, техники, а также улучшения материально-технической оснащенности учебного процесса, развития материальной базы учебных кабинетов, лабораторий кафедр и университета.

- 6.2. Учебно-научно-производственная деятельность кафедры включает:
- дополнительные платные образовательные услуги;
 - решение научно-технических проблем по заказам предприятий, организаций, учреждений;
 - оказание консультационных услуг населению в соответствии с профилем кафедры;
 - другие виды внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности, соответствующие Уставу университета и не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Кафедра осуществляет свою УНПД в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.12г. «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и Уставом университета.

6.4. Функционирование внебюджетных структурных подразделений кафедры, осуществляющих УНПД, их организация и ликвидация производятся в соответствии с положением о внебюджетной образовательной и научно-производственной деятельности в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», Уставом университета и другими нормативными актами университета.

6.5. Непосредственное руководство УНПД кафедры осуществляет, как правило, заведующий кафедрой, заключающий трудовое соглашение или трудовой договор с администрацией университета в трех экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и в плановом отделе университета.

6.5.1. Руководитель УНПД кафедры имеет право вести переговоры о заключении договоров, представлять счета на оплату в пределах сумм, имеющих на отдельном лицевом субсчете внебюджетного подразделения кафедры.

6.5.2. Руководитель УНПД кафедры не имеет право совершать финансово-кредитные операции, а именно, заключать договоры с банком на получение кредитов, ссуд и т.п. Права и обязанности сотрудников при выполнении УНПД определяются трудовым соглашением (договором), заключаемым с руководителем УНПД кафедры.

6.5.3. Трудовые соглашения (договор) заключаются на определенный срок или на время выполнения определенной работы.

6.6. Отношения кафедры с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами (в дальнейшем "заказчиками") регулируются двухсторонними договорами между «исполнителем» в лице ректора АГАСУ и «заказчиком».

6.7. Права и обязанности кафедры при осуществлении УНПД.

6.7.1. Осуществляя свою учебно-научно-производственную деятельность, кафедра имеет право:

- реализовывать работы, услуги и результаты своей деятельности по ценам, установленным на договорной основе с «заказчиком»;
- привлекать специалистов, в том числе и зарубежных, для работы по контракту, создавать временные творческие коллективы, а также использовать другие, не запрещенные законом, формы организации труда;
- производить оплату за счет заработанных внебюджетных средств кафедры;
- приобретать в установленном порядке по безналичному и наличному расчету необходимые материалы и изделия в розничной торговле, у предприятий, организаций, учреждений и частных лиц.

6.7.2. Кафедра самостоятельно, исходя из спроса, планирует свою УНПД, по согласованию с администрацией АГАСУ определяет перспективы ее развития.

6.7.3. Заведующий кафедрой и руководители внебюджетных подразделений кафедры (в части их касающейся) несут ответственность в установленном порядке за результаты УНПД, в соответствии с законами РФ.

6.7.3.1. Руководитель УНПД за деятельность, противоречащую законодательству, прочим нормативным актам университета и приведшую к нанесению материального ущерба университета по обязательствам данного подразделения, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

6.7.4. Заведующий кафедрой имеет право готовить договоры со сторонними организациями, счета на оплату в пределах суммы, имеющейся на лицевом субсчете

кафедры, визируемые ректором АГАСУ.

6.7.5. Заведующий кафедрой за действия, противоречащие Уставу университета, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами университета в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе университета.

Заведующий кафедрой САПРиМ



О.И. Евдошенко

Разработал:



О.И. Евдошенко

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения	Прим.
30-01	Положение о кафедре. Должностные инструкции работников кафедры. Копии	До замены новыми	
30-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров вуза по основной деятельности, по личному составу студентов. Копии	3 года	
30-03	Документы (инструкции, регламенты, методические указания, рекомендации, положения) о разработке учебных пособий, планов, программ. Копии	3 года	
30-04	Протоколы заседаний кафедры, документы (справки, доклады, информации, сводки и др.) к ним	Постоянно	
30-05	План работы кафедры	Постоянно	
30-06	План НИР кафедры	Постоянно	
30-07	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет	
30-08	Годовой план и отчет о работе кафедры по учебной работе	5 лет	
30-09	Годовой отчет о НИР кафедры	3 года	
30-10	Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии	Постоянно	
30-11	Рабочие программы учебных дисциплин	До замены новыми	
30-12	Учебно-методические пособия, разработанные преподавателями кафедры	До замены новыми	
30-13	Методические разработки по выполнению преддипломных и дипломных проектов	До замены новыми	
30-14	Учебные планы на учебный год по направлениям	5 лет	
30-15	Учебные поручения преподавателей	5 лет	
30-16	Графики учебного процесса	5 лет	
30-17	Зачетные и экзаменационные ведомости	5 лет	

30-18	Курсовые проекты и работы	2 года	
30-19	Контрольные работы (семестровые)	1 год	
30-20	Переписка об организации учебно-воспитательной, методической работы	5 лет	
30-21	Журнал взаимного посещения лекций и семинаров преподавателей	5 лет	
30-22	Журнал регистрации курсовых проектов и работ	1 год	
30-23	Журнал регистрации контрольных работ	1 год	
30-24	Номенклатура дел кафедры	До замены	
30-25	Документы о прохождении производственной практики	5 лет	
30-26	Отчеты студентов о производственной практике	3 года	